

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C " DA ASSEGNARE AL SETTORE IV SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA' TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Verbale n. 1

L'anno duemilaventidue, addì 17 Agosto alle ore 10:30, presso l' Ufficio di Segreteria del Comune di Roseto degli Abruzzi, si è riunita, previa convocazione, la Commissione giudicatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "istruttore Amministrativo" Cat. C da assegnare al Settore IV Servizi Generali e di Comunità tramite mobilità tra Enti ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in considerazione che la risorsa da individuare dovrà svolgere l'attività amministrativa facenti capo alla Segreteria Generale dell' Ente con particolare riferimento alle attività riguardanti la Prevenzione della corruzione e controlli.

La Commissione è stata nominata con atto del dirigente del III Settore n. 111 (R.G. 557) del 29 luglio 2022 , successivamente modificata con atto n. 112 (R.G. 587) del 16 agosto 2022.

Sono presenti:

Dott.ssa D' Egidio Raffaella	Segretario Generale – Dirigente Settore IV Servizi Generali e di Comunità del Comune di Roseto degli Abruzzi - Presidente
Dott.ssa Crisucci Antonietta	Dirigente Finanziario del Comune di Roseto degli Abruzzi - Componente Interno
Dott.ssa Falasca Federica	Funzionario del Settore I Governo del territorio e sviluppo economico - Componente Interno

Le funzioni di segretario sono espletate dalla dipendente Forcella Paola,.

La predetta selezione prevede da parte della Commissione la valutazione dei curriculum degli ammessi disponendo di un massimo di 30 punti da ripartire in base alle esperienze maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant' altro concorra all' arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

I due candidati che avranno superato nella valutazione dei curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 potranno essere convocati per uno specifico colloquio.

La Commissione preliminarmente definisce la griglia per l' attribuzione dei 30 punti previsti nel bando come di seguito indicato:

Criteri di valutazione	Range di valutazione
SERVIZIO :	MAX 15 PUNTI
< 5 anni attinente al servizio	Punti 5
< 5 anni NON attinente al servizio	Punti 3
> 5 anni attinente al servizio	Punti 15
> 5 anni NON attinente al servizio	Punti 10
CURRICULUM :	MAX 15 PUNTI
Titolo di studio superiore a quello richiesto	Punti 2 per ogni titolo
Corsi di formazione attinenti	Punti 3 per ogni corso

La Commissione procede alla lettura del curriculum della candidata Marcella Savini e di seguito del candidato Pier Luigi Emanuele Livrieri.

Dall' esame dei curricula si evince la seguente attribuzione di punteggi:

Candidato	Punteggio
Savini Marcella	
SERVIZIO :	
> 5 anni attinente al servizio richiesto	Punti 15
CURRICULUM :	
Laurea (n. 1)	Punti 2
Corsi di formazione attinenti (n. 4)	Punti 12
Punteggio finale	Punti 29

Candidato	Punteggio
Livrieri Pier Luigi Emanuel	
SERVIZIO :	
> 5 anni non attinente al servizio richiesto	Punti 10
CURRICULUM :	
Laurea (n. 1)	Punti 2
Corsi di formazione attinenti (n. 1)	Punti 3
Punteggio finale	Punti 15

Preso atto che Livrieri non ha raggiunto il punteggio minimo pari a 21/30, la Commissione decide di non procedere ad effettuare alcun colloquio individuale e formalizza la graduatoria sulla scorta del punteggio e dichiara, quindi,

IDONEA

a ricoprire il posto disponibile presso il Settore IV Servizi Generali e di Comunità per lo svolgimento delle attività amministrative facenti capo alla Segreteria Generale del

Comune di Roseto degli Abruzzi con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e controlli, la candidata Marcella Savini.

DISPONE

tramite il Segretario della Commissione di inviare il presente verbale corredato dal materiale relativo all' Ufficio Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali.

LA COMMISSIONE ALTRESI'

STABILISCE CHE

Il presente verbale venga pubblicato all' Albo Pretorio dell' Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – del Comune a cura del Segretario della Commissione.

La seduta termina alle ore 12:30

Il Presidente

F.to Dott.ssa Raffaella D' Egidio

I Componenti

F.to Dott.ssa Antonietta Crisucci

F.to Dott.ssa Federica Falasca

Il Segretario della Commissione

F.to Paola Forcella